**طـلــب اقتـراح / تعـديـل وثـيـقــة**

### DOCUMENT ISSUE / CHANGE REQUEST

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رمز الوثيقة Document Code** **……………** | **عـنـوان الـوثـيـقـة Document** …………………….. | **التاريخ …..**  / **…..** /**…..**  **Date****الإصدار** … **Issue** |
| **Party Suggesting New/ Amended Document:**الجـهــة المـقـتـرحـة لــلإصـدار/ لـلـتـعـديــــل :**……………………..** |
| **أسباب الإصدار/ وصف التعديل : Description of New Issue/Reason for Amendment:**  |
| **ملاحظات المسؤول المباشر : :Relevant Department Manager Notes**التوقيع Signature : ........................................................................................ |
| **ملاحظات ممثل الإدارة : : Management Representative Notes**التوقيع Signature: ........................................................................................ |
| **في حالة إقرار التعديلات المطلوبة In case of acceptance the suggestions** |
| **إبلاغ المعنيين****Announcing doc. holders**  | المعنيDoc. holder | التوقيعSignature | المعنيDoc. holder | التوقيعSignature | المعنيDoc. holder | التوقيعSignature |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **توزيع الوثيقة المضبوطة Distribution of controlled documents** |
| الإصدار الجديد New Issue | استلام المعنيين للإصدارات الجديدة Receiving of new issue for doc. holder |
| **رقم النسخة** **Copy no.**  | **حامل الوثيقة****Doc. holder** | **تاريخ الاستلام****Receiving date** | **التوقيع**Signature | **رقم النسخة** **Copy no.**  | **حامل الوثيقة****Doc. holder** | **تاريخ الاستلام****Receiving date** | **التوقيع**Signature |
| **الإدارية**  | **التعليمية** |
| **1** | **مدير مركز الجودة** |  |  | **10** | **رئيس قسم الهندسة الكهربائية** |  |  |
| **2** | **مـــديــــر الكلــــية** |  |  | **11** | **رئيس قسم الهندسة الكيميائية** |  |  |
| **3** | **وكـيل الشؤون التعليمية والتدريب** |  |  | **12** | **رئيس قسم الهندسة الميكانيكية** |  |  |
| **4** | **وكيل شؤون الطلاب** |  |  | **13** | **رئيس قسم تقنية المعلومات** |  |  |
| **5** | **مدير الشؤون الادارية والمالية** |  |  | **14** | **رئيس قسم الدراسات العامة** |  |  |
| **6** | **مدير العلاقات الصناعية** |  |  | **15** | **مدير معهد اللغة الإنجليزية** |  |  |
| **7** | **مدير مكتب مدير الكلية** |  |  | **16** | **مدير وحدة البرامج الخاصة** |  |  |
| **8** | **مســـجل الكلية** |  |  | **17** |  |  |  |
| **9** | **مشرف التخطيط والجدولة** |  |  | **18** | **أخصائي التخطيط والجدولة** |  |  |
| **19** | **وكيل المناهج وضمان الجودة** |  |  |  |  |  |  |