



وثيقة الأدوار والمسؤوليات لوظائف التعليم الإلكتروني

التعليم الإلكتروني - قطاع التعليم في الهيئة الملكية بالجبيل وينبع



1440 هـ / 2018 م



يُعنى قسم التعليم الإلكتروني بتطوير آليات التعليم الإلكتروني وبرامج التعليم الإلكتروني عن بعد والإشراف عليهما ويتولى المهام التالية:

- 1) توظيف تقنيات المعلومات والاتصال الحديثة وتطبيق أحدث الأساليب الإلكترونية في العملية التعليمية .
- 2) تحسين المخرجات التعليمية باستخدام آليات مطورة وحديثة .
- 3) توفير المواد التعليمية ومصادر التعلم المفتوحة على نطاق أوسع من خلال شبكة الإنترنت.
- 4) الإيصال المباشر للتعليم على مواقع موزعة جغرافياً.
- 5) تحسين عمليات التواصل بين عضو هيئة التدريس والطلبة ورفع مستوى التفاعل مع المادة التعليمية.
- 6) تحسين تتبع عمليات التفاعل الأكاديمي والمستوى الدراسي للطلبة .
- 7) إتاحة الفرصة للتنوع في تقديم البرامج الأكاديمية والتدريبية.
- 8) ترشيد النفقات وزيادة عدد المستفيدين بالتغلب على مشكلة التواجد المكاني.
- 9) تحقيق رؤية القطاع في تطوير العملية التعليمية .
- 10) تطبيق أفضل ممارسات الجودة الخاصة بالتعليم الإلكتروني.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني في عملية توفير أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني بما هو آتٍ:

- 1) أن تدعم أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني مختلف أنواع الأجهزة باختلاف أنظمة تشغيلها وأحجام شاشاتها بما في ذلك الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.
- 2) أن تدعم أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني التنبيهات الإلكترونية لتنبيه الطالب على المهام المطلوبة بشكل مستمر.
- 3) أن تدعم أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني إمكانية الوصول من الأشخاص ذوي الإعاقة.
- 4) توفير أنظمة تحليل البيانات وإمكانية تتبع تفاعل المتعلم مع أقرانه، ومع المحتوى وعضو هيئة التدريس.
- 5) توفير تطبيقات على الهواتف الذكية لأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني.
- 6) توفير نظام دخول موحد وآمن.
- 7) تمكين الوصول المرن إلى موارد التعليم الإلكتروني من خلال أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني.
- 8) توفير صلاحيات الدخول للأعضاء المسجلين من أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة من اسم الحساب والرقم السري.
- 9) ضمان خصوصية بيانات المستفيدين من أنظمة التعلم الإلكتروني المعتمدة في القطاع حيث أن معلومات المستفيد الشخصية مثل أرقام الاتصال والبريد الإلكتروني تعتبر محفوظة ولا يحق نشرها ولا تستخدم إلا لأغراض أكاديمية.
- 10) التقييم المستمر لآليات التعليم الإلكتروني والعمل على تسهيل وتحسين عمليات استخدام الأنظمة وحصر المشكلات والعقبات التي تواجه المستخدمين والعمل على علاجها.



- 11 تقديم التقارير اللازمة والمستندات المطلوبة لحركة أنشطة أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة في نظام إدارة التعلم الإلكتروني بشكل سري وعاجل في حال التقدم بشكوى من إدارة الكلية / المعهد.
- 12 توفير وإدارة المقرر الإلكتروني المصمم في الوكالة عبر منصات وأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني المعتمدة في القطاع.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني في عملية التأهيل والتدريب بتوفير الآتي :

- 1 برنامج تهيئة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنية ومهارات التعليم في بيئات التعلم الإلكتروني.
- 2 بوابة إلكترونية تقدم الأدلة الإرشادية لاستخدام أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني المعتمدة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 3 إقامة الدورات التدريبية المتعلقة باستخدام أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني المعتمدة وتطوير المحتوى الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني في عمليات الدعم الفني والتقني لأنظمة إدارة التعلم بتوفير الآتي :

- 1 تعليمات واضحة عن الدعم الفني والتقني لأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني المعتمدة في القطاع لأعضاء هيئة التدريس والطلبة وكيفية الوصول إليه.
- 2 ضمان حصول أعضاء هيئة التدريس والطلبة على المساعدة الفنية والتقنية في استخدام أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني المعتمدة في القطاع.
- 3 عمليات الدعم الفني والتقني لمحتوى المقرر الإلكتروني المصمم من قبل الوكالة لكل من عضو هيئة التدريس والطلبة.
- 4 حل المشكلات التقنية التي قد تطرأ أثناء عرض محتوى المقرر الإلكتروني المصمم من قبل الوكالة.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني أثناء تصميم المقرر الإلكتروني بتوفير العوامل التالية لتحقيق مقرر إلكتروني ناجح وفعال:

- 1 توفير إمكانية تلقي المادة التعليمية في أي وقت وأي مكان .
- 2 توفير عملية الوصول إلى المحتوى التعليمي بشكل آمن ويسير .
- 3 تحقيق عمليات التفاعل والمشاركة والتغذية الراجعة أثناء تصميم المقرر الإلكتروني.
- 4 ملائمة أنماط التعلم المختلفة أثناء تصميم المقرر الإلكتروني.
- 5 تضمين وسائط التعلم السمعية والبصرية المتنوعة في تصميم المقرر الإلكتروني.



- 6) إزالة الحواجز الجغرافية والمكانية في عرض المقرر الإلكتروني .
- 7) تمكين توجيه المقرر ذاتياً من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- 8) تطبيق هيكل واضح ومتسلسل في عرض المحتوى التعليمي.
- 9) الاعتماد على خبرات ومعارف أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقرر الإلكتروني أثناء تصميم المقرر.
- 10) تطبيق أعلى معايير الجودة الفنية في عرض المحتوى التعليمي.
- 11) ضمان سهولة الاستخدام وتصفح المحتوى التعليمي .
- 12) توفير خاصية المساعدة حول كيفية استخدام المقرر الإلكتروني للطالب وعضو هيئة التدريس.
- 13) السماح للطالب بالتنقل بحرية بين محتويات المقرر الإلكتروني.
- 14) الالتزام بوضوح المادة التعليمية أثناء تصميم المقرر الإلكتروني من اختيار مناسب لنوع وحجم الخط.
- 15) التأكد من عرض المحتوى التعليمي بشكل جذاب ومرح للمتلقي من اختيار الألوان المناسبة للعرض .
- 16) تضمين جميع محتويات المقرر المرفوعة من قبل خبير المادة العلمية.
- 17) مراجعة وتدقيق المحتوى التعليمي بالتعاون مع خبير المادة العلمية.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني أثناء تصميم المقرر الإلكتروني بتضمين المكونات التالية:

- 1) الصفحة الرئيسة للمقرر متضمنة المعلومات الأساسية للمقرر ودليل الطالب في استخدام المقرر الإلكتروني.
- 2) الأهداف التعليمية والمحتوى التعليمي والوسائط المتعددة حسب الجدول الزمني لدراسة المقرر الإلكتروني.
- 3) خريطة تتابع المقرر وأدوات التفاعل وطرق استخدامها.
- 4) الأنشطة والمهام ومواصفات إخراجها وأدوات التقويم وأساليبه.
- 5) مراجع المقرر والملكية الفكرية بالإضافة إلى مصادر التعلم المتاحة والمراجع الإضافية وطرق الحصول عليها.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني أثناء اختيار أدوات تصميم المقرر الإلكتروني بما هو آتٍ :

- 1) استخدام أحدث البرامج والأدوات الخاصة بتصميم المقرر الإلكتروني.



- (2) استخدام البرنامج أو الأداة المناسبة للمحتوى المقدم من خبير المادة العلمية.
- (3) إشراك خبير المادة العلمية في عملية اختيار الأدوات الداعمة في تصميم المقرر الإلكتروني.
- (4) توفير المعلومات الضرورية والخدمات التي توفرها كل أداة إلى خبير المادة العلمية لمساعدته في اتخاذ القرار المناسب واختيار الأداة المناسبة.

يلتزم قسم التعليم الإلكتروني أثناء تصميم المحتوى المرئي للمقرر الإلكتروني بما هو آتٍ :

- (1) تكريس جزء من الوقت على الناحية الجمالية للتصاميم البصرية .
- (2) الاهتمام بتفاصيل الإخراج النهائي لمحتوى المقرر الإلكتروني.
- (3) تجنب ازدحام محتوى المقرر الإلكتروني بالصور والرسومات .
- (4) الحفاظ على النصوص قصيرة ومرتبطة وكاملة .
- (5) الانتباه إلى رموز الألوان والخطوط أثناء تصميم محتوى المقرر الإلكتروني.
- (6) اختيار الصور المناسبة والمرتبطة بالمحتوى المقدم في المقرر الإلكتروني .
- (7) التركيز على التسلسل الهرمي الصوري بوضع الصور والرسومات ذات الأهمية في المقدمة.
- (8) لا ينبغي أن تكون الواجهة المرئية والرسومية محط التركيز في محتوى المقرر الإلكتروني بل أن تعمل كداعم للمحتوى الأساسي.
- (9) تزامن الصوت مع الصورة أثناء عرض محتوى المقرر الإلكتروني.

يلتزم خبير المادة العلمية أثناء إنشاء المحتوى التعليمي بما هو آتٍ:

- (1) تحديد وصياغة أهداف المقرر بدقة.
- (2) جمع المحتوى من الكتب والمواد المرجعية المختلفة.
- (3) فرز المحتوى الذي تم جمعه واختيار الموضوعات المتسقة مع أهداف المقرر.
- (4) تنظيم المحتوى الذي تم فرزها في هيكل تسلسلي ابتداءً من الموضوعات الأساسية والبسيطة وحتى الموضوعات المتقدمة أو من الموضوعات النظرية وحتى الموضوعات التطبيقية.



- 5) التأكد من تساوي كمية المعلومات المطروحة عند كل مستوى.
- 6) التحقق من توازي أسماء الدروس مع الموضوعات الداخلية.
- 7) عدم استخدام أسماء دروس أو موضوعات متطابقة في نفس المستوى.
- 8) عدم تكرار أسماء الدروس أو الموضوعات في أكثر من مستوى.
- 9) تحديد استراتيجية التعليم وتقديم المحتوى المناسب.
- 10) وضع الأسئلة التي تعزز فهم المحتوى لكل مستوى والتأكد من ارتباط الأسئلة بهدف الموضوع.
- 11) يجب أن يحتوي كل موضوع على مقدمة، محتوى، ملخص، وأسئلة مرتبطة بكل موضوع.
- 12) مراعاة توزيع المحتوى على عدد أسابيع الدراسة في الفصل الدراسي.
- 13) كتابة المحتوى بطريقة أكاديمية خالية من الأخطاء النحوية والإملائية واللغوية وتجنب الأخطاء في المعلومات المطروحة.

- 14) استخدام أساليب الكتابة المختلفة: الصورية والحوارية.
- 15) الوضوح واتساق الأفكار في عرض المحتوى.
- 16) مراجعة وتدقيق المحتوى للوصول إلى أفضل محتوى تعليمي مرتبط بأهداف المقرر.
- 17) وضع الاختبارات اللازمة بعد كل محتوى أو موضوع والتي تساعد على تقييم عملية التعلم.

يلتزم أخصائي المقررات الإلكترونية بإنشاء المخطط المبدئي للمقرر الإلكتروني (Storyboard) قبل الشروع في

عملية التصميم الفعلية مراعيًا الشروط التالية:

- 1) استخدام محتوى المقرر المرفوع من قبل خبير المادة العلمية.
- 2) الالتزام بمعايير التصميم الشامل للتعليم.
- 3) اتباع تصاميم وهيكلية معيارية ثابتة لكافة الوحدات والصفحات.
- 4) الالتزام بقواعد إتاحة محتوى الويب.
- 5) توافق تصميم المحتوى الرقمي مع معايير xAPI.
- 6) تقسيم المحتوى التعليمي إلى وحدات صغيرة قابلة لإعادة الاستخدام.



- (7) توفير نسخ قابلة للتحميل من كامل المحتوى الرقمي وفق حقوق الملكية الفكرية.
- (8) عرض المخطط المبدئي للمقرر الإلكتروني على خبير المادة العلمية وأخذ الموافقات اللازمة قبل تنفيذ التصميم.
- (9) المساهمة في اختيار الاستراتيجيات المناسبة في بناء المخطط المبدئي للمقرر الإلكتروني بالتعاون مع خبير المادة العلمية.
- (10) تحديد المصادر التعليمية اللازمة.
- (11) تحديد الجدول الزمني للتنفيذ.

يلتزم المصمم التعليمي بتصميم الوسائط المتعددة ومحتوى المقرر التفاعلي وإنتاج المقرر الإلكتروني بأدوات التصميم مراعيًا الالتزام بالمعايير التالية:

- (1) معايير النصوص وذلك بالالتزام بالخطوط الواضحة وتمييز العناوين الرئيسية عن الفرعية بالإضافة إلى تباين خط النصوص مع لون الخلفية المستخدمة.
- (2) معايير الصور والرسومات وذلك بعدم المبالغة في استخدام الصور مع مراعاة الأحجام المناسبة.
- (3) معايير مقاطع الفيديو والرسوم المتحركة وذلك بالالتزام بمدد قصيرة ذات صلة بالمحتوى مع إتاحة الفرصة للمتعلم لإيقاف وإعادة المقطع حسب الحاجة مع مراعاة وضوح المقطع وعدم الإكثار من مقاطع الفيديو في الصفحة الواحدة تجنباً لبطء التحميل .
- (4) معايير الصوت وذلك بالالتزام بتزامن الصوت مع النصوص المكتوبة وقدرة الطالب على التحكم في مستوى الصوت مع تجنب وجود الصدى أو الأصوات الغير واضحة أو الغير مفهومة.
- (5) تصميم أدوات التصفح في المقرر بحيث تكون متواجدة في كل صفحة لسهولة تصفح المحتوى كأزرار العودة أو التقدم .
- (6) تصميم الروابط التشعبية بحيث يتغير لون الرابط الذي تم استخدامه سابقاً عن الروابط الحديثة على أن تكون المعلومات في الروابط صحيحة مع ذكر مرجعية المؤسسات التعليمية التي تشير إليها الروابط التشعبية المضافة.
- (7) الالتزام بسياق واحد في تصميم جميع صفحات المقرر .



- 8) توفير إمكانية الوصول عن طريق توفير محركات بحث داخل محتوى المقرر الإلكتروني.
- 9) إضافة تلميحات المساعدة والتوجيه عند حدوث أي خطأ أثناء استعراض محتوى المقرر الإلكتروني.
- 10) الدقة أثناء التصميم وذلك بالتأكد من خلو التصميم من أخطاء تصميمية أو برمجية
- 11) تزويد المقرر الإلكتروني بوسيلة تفاعلية وطرق تحكم بعرض المحتوى التعليمي من قبل الطالب .
- 12) مراعاة الأمان في المحتوى التفاعلي وخلوه من الأخطاء التي تسبب مشاكل في أنظمة التشغيل.
- 13) مراعاة التكلفة المادية في إنشاء المحتوى التفاعلي حسب الإمكانيات المتاحة.

يلتزم أخصائي التعليم الإلكتروني بعد اكتمال تصميم المقرر الإلكتروني بما هو آتٍ:

- 1) رفع المقرر الإلكتروني على نظام التعلم الإلكتروني المعتمد في القطاع.
- 2) اختبار المقرر الإلكتروني النهائي تقنياً وفنياً للتأكد من عمله بالشكل المناسب.
- 3) تهيئة بيئة التعلم وتدريب الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على الاستخدام الصحيح للمقرر الإلكتروني.