**(طـلـب صرف مبلغ التشغيل الطلابي)**

بيان بعدد ساعات العمل للطلاب العاملين في : ............................................................ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إسم الطالب | الرقم الأكاديمي | عدد الساعات | ملاحظات |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* يجب إرفاق نموذج متابعة الحضور والإنصراف الخاص بالطلاب العاملين في الكلية F400-48 لكل طالب في القائمة أعلاه .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إعتماد الإدارة التي يعمل بها (الطالب/الطلاب) | | | |
| المشرف المباشر |  | (وكيل / مدير) الإدارة |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |
| التاريخ |  | التاريخ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| إعتماد وكيل الكلية لشؤون الطلاب | |
| التوقيع |  |
| التاريخ |  |
| ملاحظات |  |