**( نموذج طلب مكالمة هاتفية دولية )**

التاريخ: / /

اسم الموظف طالب المكالمة / ..................................................................................................................................................................................................................................

الدولة المطلوبة / .................................................................................................... الرقم المطلوب / ...............................................................................................................

مبررات الطلب / ...................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **توقيع مدير الشؤون الإدارية والمالية** |  |
| **اعتمـــاد سـعــادة مـديـــر الـكـلـــيـــة** |  |