**طلب تغيير الوضع المعيشي**

**Living Status Changing Request**

|  |  |
| --- | --- |
| **المكرم / مدير الشؤون الإدارية** **والمالية**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**  أرجو التكرم بالإيعاز لمن يلزم بتغيير الوضع من :  **عائلي إلى أعزب أعزب إلى عائلي**  **\*المستندات المطلوبة :**  **- صورة من إقامة الموظف. - صورة من عقد الزواج .**  **- صورة من إقامة الزوجة والأبناء. - صورة من جوازات سفر**  **الزوجة والأبناء.** | **To :** Director of Administration and financial  Department  Dear sir,  Please find the details of my request of changing my marital status as from:  **Family to Single Single to Family**  **\*Required Documents:**  **- Copy of staff Iqama - Copy of mirage certificate**  **- Copy of Dependents - Copy of dependents**  **Iqama . Passports** |

**مقدم الطلب : Staff Name:**

**الرقم الوظيفي : Employee No:**

**القسم : Department:**

**التوقيع : Signature:**

**التاريخ : / / Date: / /**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ **المكرم / المحترم**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**

أرجو التكرم بالإيعاز لمن يلزم بتغيير وضع الموظف أعلاه وذلك حسب النظام.

**وتقبلوا خالص التحية ،،،**

**مدير الشؤون الإدار ية والمالية**