**( نمـوذج طـلـب سـكـن )**

التاريـخ: / /

**المكـرم/ مشـرف الصيـانـة المحـتـرم.**

السـلام عليكـم ورحمـه الله وبـركـاتـه ,,,

**أسم الموظف /** .................................................................................................... **الرقم الوظيفي /** ...............................................................................................................

**رقم الجوال /** ........................................................................................................ **تليفون المكتب /** ...............................................................................................................

□ طلب سكن عائلي □ طلب سكن أعزب □ تغيير السكن □ طلب الرجوع لمساكن الهيئة الملكية

**وصف العمل المطلوب /** ....................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 توقيع الموظف

 .....................................................

**المـكـرم/ أخصـائـي الإسـكـان المحـتـرم.**

□ لعـمـل الـلازم. □ للمفاهمة.

□ أخــــرى ......................................................................

 مشرف الصيانة

 ......................................

**التـوزيـع/**

ص/ للملف.