**نـمــوذج تــخـــرج**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**

نظراً لقرب تخرجكم يطيب لقسم القبول والتسجيل أن يهنئكم ويبارك لكم هذه المناسبة، وعليه نأمل تعبئة هذا النموذج وإعادته إلى مكتب المسجل مناولة وذلك في اقرب فرصة ممكنه، ونظراً لأهمية هذا النموذج فإن الكلية ليست مسئوله عن عدم إضافة اسمكم ضمن سجلات المتخرجين أو لائحة الشرف، ولن يتم تسليم الطالب وثائق التخرج إلا بعد تعبئته لهذا النموذج.

الرجاء التأكد من كتابة اسمك بطريقه صحيحة وباللغة العربية حسب بطاقة الأحوال المدنية **وباللغة الإنجليزية حسب جواز سفرك** ، لأنه سوف يظهر اسمك كما كتبته في جميع وثائق تخرجك .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الـبـيـان** | **كتابة الاسم باللغة العربية بناءً على بطاقة الأحوال المدنية** | **كتابة الاسم باللغة الإنجليزية بناءً على جواز السفر****( استخدم الحروف الكبيرة )** |
| الاسم الأول |  |  |
| اسم الأب |  |  |
| اسم الجد |  |  |
| اسم العائلة |  |  |

|  |
| --- |
| **العنوان الدائم** |
| رقم بطاقة الأحوال |  | مكان وتاريخ الإصدار |  |
| تاريخ الميلاد |  | مكان الميلاد |  |
| رقم الجوال |  | الهاتف الثابت |  |
| صندوق البريد |  | الرمز البريدي |  |

 **الرقم الأكاديمي :** ............................................................................... **التخصص :** ........................................................................................

**الفصل الدراسي المتوقع للتخرج :** ....................................................

**ملاحظـــة:**

1. لا تصدر **وثيقة بدل فاقد أو تالف أو تعديل الاسم** لمن مضى على تخرجه عشر فصول دراسية فأكثر ويكتفي بإعطائه صوره مصدقه من الوثيقة.
2. تصدر **وثيقة بدل فاقد أو بدل تالف أو تعديل الاسم** لمن مضى على تخرجه أقل من عشر فصول دراسية حسب الشروط التالية:-
	1. إحضار خطاب من الجهة التي يعمل بها تفيد عدم وجود أصل الوثيقة لديها.
	2. الإعلان بجريده رسمية عن الوثيقة المفقودة ومضي شهر من تاريخ الإعلان لغير الموظفين.
	3. كتابة تعهد يحمل الخريج جميع التبعات الناتجة عن فقدان الوثيقة.
3. دفع مبلغ (500) ريال كرسوم لإصدار **وثيقة بدل فاقد أو تالف أو تعديل الاسم**.

**توقيع الطالب**: ..........................................................

**مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح**