نمـوذج حـجــز ( المسـرح / غـرفــة الاجـتـمـاعــات رقـــم 74 )

**RESERVATION FORM FOR ( AUDITORIUM / CONF. ROOM NO. 74 )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TYPE OF RESERVATION** |  **غرفة الاجتماعات رقم (74)****Conference Room 74**  | **الـمســرح****Auditorium** | **نـــوع الـحــجـــز** |
| Date of Meeting/ Event |  | تاريـخ الاجتماع / الفعالـيـة |
| Start Time |  | وقت بداية الاجتماع / الفعالية |
| End Time |  | وقت نهاية الاجتماع / الفعالية |
| Meeting / Event Title |  | موضوع الاجتماع / الفعالية |
| Number of Attendees |  | عدد الحضور المتوقع |
| Requester: |  | مقدم طلب الحجز: |
| E-mail |  | الإيميــــــــل |
| Telephone No. |  | رقم الهاتف |
| Department |  | القسم/ الإدارة |
| **Director / Chairman Approval** |  | **موافـقــة :** **مدير الإدارة / رئيس القسم** |

**ملاحظـة هامة:**

* يُرجى إرسال النموذج قبل إقامة الفعالية بأسبوع على الأقل وسوف يتم إعلامكم في حال تم اعتماده.
* يجب التأكد من سلامة الشبكة أو توصيل الأسلاك بجهاز العرض، وفي حال وجود أي خلل يُرجى الاتصال بمركز تقنية المعلومات على هاتف: **(3402034-3402044)** كما يُرجى الاتصال بقسم الصيانة على هاتف: **(3402019)** في حال وجود خلل فني قبل موعد الفعالية بـ (5) ساعات على أقل تقدير.

**Important Note:**

* Please submit this form a week prior to the event and confirmation will be sent to you once approved.
* Please check Network and cables connection with Projector and If you find any problem, please call (ITC) on: **(3402034-3402044)** or if there is any other problem, please call Maintenance Dep. On **(3402019)** for support no later than (5) hours prior to the event.

**تُعبأ من قبل الموظف المختص:- To be completed by the employee:-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **تم استلام جهاز التحكم عن بعد الخاص بالعرض****I’ve received the Remote Control of the Projector** | **التاريخ****Date**  | **الوقت****Time**  | **التوقيع****Signature**  | **اسم المستلم** **Recipient Name** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **تم تسليم جهاز التحكم عن بعد الخاص بالعرض****I’ve returned the Remote Control of the Projector** | **التاريخ****Date**  | **الوقت****Time**  | **التوقيع****Signature**  | **تم الاستلام من قبل:-****-Returned by:** |
|  |  |  |  |