**نموذج متابعة حضور وغـياب متدرب**

**للفترة من 2016/05/29 إلى 2016/09/08**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الإســــــــــــــــــــــــــــــــم** | **التخصـــــــــــــــــــــــص** | **إســــــــــــــــم الجهـــــــــة** |
|  |  |  |  |

**إسم المشرف على التدريب : ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ رقم الهاتف: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الإســـــــــــبوع** | **الأحد** | **الأثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** | **الجمعة** | **السبت** | **ملاحظـات وتوقيع المشرف** |
| **1** | **29/05/2016 – 02/06/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **05/06/2016 – 09/06/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **12/06/2016 – 16/06/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **19/06/2016 – 23/06/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **26/06/2016 – 30/06/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **03/07/2016 – 07/07/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **10/07/2016 – 14/07/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **17/07/2016 – 21/07/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **24/07/2016 – 28/07/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **31/07/2016 – 04/08/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **07/08/2016 – 11/08/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **14/08/2016 – 18/08/2016**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **21/08/2016 – 25/08/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **28/08/2016 – 01/08/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **04/08/2016 – 08/09/2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **للحضور ( ) وللغياب ( ) ، وللراحة ( ــــ )**

**ملاحظات مهمة : أولا : الرجاء إرسال كشف الحضور والغياب حسب المواعيد التالية :**

**1- بنهاية الاسبوع الخامس من فترة التدريب .**

**2- بنهاية الاسبوع العاشر من فترة التدريب .**

**3- يقوم الطالب بعد نهاية التدريب مباشرة بإحضار النسخة الأصلية أو صورة منها الى منسق التعيين**

 **الصناعي بالكلية مرفقا معها التقييم النهائي .**

**ثانيا : يجب على الطالب المتابعة مع القسم الذي يتدرب فيه لمتابعة ارسال النموذج حسب المواعيد المذكورة .**

 **طريقة الاسال : على الفاكس رقم 3402060/013 ، أو البريد الالكتروني :** **coop@jic.edu.sa**

 **وللاستفسار على هاتف رقم 3402000/013 تحويلة 2342.**