**Employer CO-OP Evaluation Report**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part I: Student Information** | | | | | | | | | |
| **Name:الاسم:** | | **ID** **Number**: **الرقم الأكاديمي:** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Major: التخصص:** | **Period**: **الفترة:** | | | | | | | | |
|  | From To | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation criteria:** | | | | | | **معيار التقييم:** | | | | | |
| **5** | **Outstanding متميز** | **4** | **Very good جيد جداً** | **3** | **Good جيد** | **2** | **Satisfactory مرضي** | **1** | **Not satisfactory غير مرضي** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part II: Final Mark** | | | |  | | | | | |
| Serial No. | **Assessment Criteria** | **5** | **4** | | **3** | **2** | **1** | **عناصر التقويم** | **م** |
| **1** | **Attitude and interest in work** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **السلوك والجدية في العمل** | **1** |
| **2** | **Initiatives & Problem Solving** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **المبادرة وحل المشكلات** | **2** |
| **3** | **Ability to Learn** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **القدرة على التعلم** | **3** |
| **4** | **Quality of Work** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **الجودة في العمل** | **4** |
| **5** | **Dependability** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **الموثوقية** | **5** |
| **6** | **Punctuality** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **الانضباط** | **6** |
| **7** | **Teamwork** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **العمل ضمن مجموعة** | **7** |
| **8** | **Communication Skills** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **مهارات التواصل** | **8** |
| **9** | **Appreciating Diversity** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **تقدير التنوع** | **9** |
| **10** | **Response to Supervision** | ☐ | ☐ | | ☐ | ☐ | ☐ | **الاستجابة للمسؤولين** | **10** |
| **Sub total** | |  |  | |  |  |  | **المجموع** | |
| **Grand Total** | | ...….**/ 50** | | | | | | **المجموع النهائي** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part III: Company Approval:** | | | | | | | | |
| Supervisor Name: | **مشرف التدريب:** | Signature: | | **التوقيع:** | Date: | **التاريخ:** | **Stamp** | **الختم** |
|  | |  | | |  | |  | |
| Manager Name: | **المسؤول المباشر**: | Signature: | **التوقيع:** | | Date: | **التاريخ:** |
|  | |  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Please authenticate this report and send through:**   * **Attach a copy (Color) to the e-Mail:** * **In a Sealed envelope given to the student** | **coop@jic.edu.sa** | **نرجو مصادقة التقرير (التوقيع والختم) وارساله عبر التالي:**   * **صورة ملونة مرفقة عبر البريد الإلكتروني:** * **تسلم للطالب بظرف مختوم** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assessment Criteria Guidance** | **ارشادات عناصر التقويم** |
| 1. ***Attitude and interest in work:*** *The degree to which the student pursues goals with commitment and takes pride in accomplishments.* | 1. **السلوك والجدية في العمل:** الدرجة التي يسعى فيها الطالب تحقيق الأهداف مع الالتزام والفخر بالإنجازات. |
| 1. ***Initiatives & Problem Solving:*** *The student’s demonstrated ability to take initiatives, analyze problems or procedures, evaluate alternatives, and select the best course of action.* | 1. **المبادرة وحل المشكلات:** يظهر الطالب القدرة على اتخاذ المبادرات وتحليل المشاكل أو الإجراءات، وتقييم البدائل، واختيار أفضل مسار للعمل. |
| 1. ***Ability to Learn:*** *The* e*xtent to which the student becomes proficient with job duties and work processes.* | 1. **القدرة على التعلم:** إلى أي مدى أصبح الطالب متقن لواجبات الوظيفة وإجراءات العمل. |
| 1. ***Quality of Work:*** *The student’s demonstrated ability to set high standards, and put forth extra effort to ensure work quality.* | 1. **الجودة في العمل:** يظهر الطالب قدرة على وضع معايير عالية، وبذل مزيداً من الجهد لضمان جودة العمل. |
| 1. ***Dependability:*** *The extent to which the student displays integrity, work ethics and commitment to meet work demands in a reliable and timely manner.* | 1. **الموثوقية:** إلى أي مدى يظهر الطالب نزاهة والتزام بأخلاقيات العمل لتلبية متطلبات العمل بطريقة موثوقة وفي الأوقات المناسبة. |
| 1. ***Punctuality:*** *The extent to which the student was punctual with regard to both reporting to work on time and attending internal meetings.* | 1. **الانضباط:** إلى أي مدى كان الطالب منضبط في الوقت سواءً فيما يتعلق بحضور العمل في الوقت المحدد أو حضور الاجتماعات الداخلية. |
| 1. ***Teamwork:*** *The degree to which the student contributes effectively in a team setting.* | 1. **العمل ضمن مجموعة:** إلى أي مدى يساهم بفعالية في العمل ضمن مجموعة. |
| 1. ***Communication Skills:*** *The extent to which the student demonstrates effective written, oral, and interpersonal communication skills.* | 1. **مهارات التواصل:** إلى أي مدى يظهر الطالب مهارات التواصل بفعالية كتابياً، محادثةً، أو مهارات الاتصال مع الآخرين. |
| 1. ***Appreciating Diversity:*** *The degree to which the student shows understanding and sensitivity to needs and differences of others.* | 1. **تقدير التنوع:** الدرجة التي يظهر فيه الطالب تفهم واحساس للاحتياجات واختلافات الآخرين. |
| 1. ***Response to Supervision:*** *The manner in which the student responds to direction and constructive criticism.* | 1. **الاستجابة للمسؤولين:** استجابة الطالب وردت فعله للتوجيهات والنقد البناء. |